

**บัตรลงทะเบียนรายวิชา**  
**วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต**

รหัสนักเรียน.....๖๒๒๐๑๐๖๐..... ระดับการศึกษา...ปวช.๓.....ชส.๑...กลุ่ม๑-๒..... ปีการศึกษา.....๒/๒๕๖๔.....

ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....ก่อสร้าง..... โทร.....

| รหัสวิชา/ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต | ตรวจสอบความเรียบร้อยจากงานปกครอง  |
|---|----------|---|
| ๒๐๐๐๐-๑๒๐๘ ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | ๐-๒-๑    | ลงชื่อ.....นักเรียน<br>(.....)<br><br>ลงชื่อ.....ครูปกครอง<br>(.....)<br><br>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา<br>(.....) |
| ๒๐๐๐๐-๑๖๐๓ พลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ                | ๐-๒-๑    |   |
| ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ           | ๑-๒-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๐๑๑ อ่านแบบงานก่อสร้าง                     | ๒-๐-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๐๐๘ ทุนจำลองโครงสร้าง                      | ๑-๓-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๑๐๓ ติดตั้งท่อและสุขภัณฑ์                  | ๐-๖-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๑๑๕ กลศาสตร์โครงสร้าง ๒                    | ๒-๐-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๘๕๐๓ โครงการ ๒                              | *-๒-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๑๑๒ ปฏิบัติงานอาชีพช่างก่อสร้าง            | ๐-๖-๒    |   |
| ๒๐๑๐๖-๒๑๑๔ คอมพิวเตอร์เพื่องานก่อสร้าง            | ๑-๒-๒    |   |
| ๒๐๐๐๐-๒๐๐๕ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓                | ๐-๒-๐    |   |

รวม...๗-๒๗-๑๘...หน่วยกิต

**ค่าธรรมเนียมการศึกษา**

| ค่าธรรมเนียมการศึกษา                             | บาท           | หมายเหตุ  |
|--|---------------|---|
| ๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา จำนวน.....๑๘.....หน่วยกิต | -             | ๑. กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียน<br>กับทางราชการได้ ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่<br>ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา<br>เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก<br><br>เจ้าหน้าที่รับเงิน<br>(ให้รับเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น)<br>วันที่...../...../..... |
| ๒. ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา                    | -             |   |
| ๓. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา           | -             |   |
| ๔. ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา            | -             |   |
| ๕. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล                  | -             |   |
| ๖. ค่าบำรุงห้องสมุด                              | -             |   |
| ๗. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต                         | -             |   |
| ๘. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ                       | -             |   |
| ๙. ค่าประกันอุบัติเหตุ                           | -             |   |
| ๑๐. ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด                    | -             |   |
| ๑๑. ค่ารักษาสุขภาพแหวดล้อม                       | ๓๐๐.๐๐        |   |
| ๑๒. ค่าบำรุงกิจกรรม                              | -             |   |
| ๑๓. ค่าดำเนินการจัดการเรียนการสอน                | -             |   |
| ๑๔. ค่าระเบียบสะสม                               | -             |   |
| ๑๕. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม        | -             |   |
| <b>รวม (.....สามร้อยบาทถ้วน.....)</b>            | <b>๓๐๐.๐๐</b> | <b>บาท</b>  |

ให้ชำระเงินได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และชำระเงินหลังกำหนดได้จนถึง วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น โดยชำระเงินได้ที่ธนาคารตามกำหนดทุกสาขาทั่วประเทศ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำบัตรลงทะเบียนพร้อมสลิปธนาคารส่งครูที่ปรึกษา

สำหรับธนาคาร

วันที่...../...../.....



ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)

Comp Code : ๘๘๐๓

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๑๐ บาท / รายการ

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสนักเรียน (Ref.๑).....

ระดับการศึกษา (Ref.๒)..... สาขางาน (Ref.๓)..... ห้อง..... ปีการศึกษา.....

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....) .....บาท

ผู้นำฝาก..... โทรศัพท์.....