

บัตรลงทะเบียนรายวิชา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รหัสนักเรียน.....๖๑๒๑๐๓๐..... ระดับการศึกษา....ปวช.๓...ชช.๑/๑..... ปีการศึกษา.....๑/๒๕๖๓.....

ชื่อ - นามสกุล..... สาขางาน.....โครงสร้าง..... โทร.....

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตรวจสอบความเรียบร้อยจากงานปกครอง
๒๑๐๓-๘๐๐๑ ฟิสิกงาน	*_*-๔	
๒๐๐๐*๒๐๐๑ กิจกรรมสถานประกอบการ ๑	๐-๒-๐	
		ลงชื่อ.....นักเรียน
		(.....)
		ลงชื่อ.....ครูปกครอง
		(.....)
		ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
		(.....)
รวม.๐-๒-๔.หน่วยกิต		

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. ค่าลงทะเบียนรายวิชา จำนวน	หน่วยกิต	บาท	หมายเหตุ
๒. ค่าบำรุงห้องสมุด		บาท	๑. ให้นำเอกสารนี้มาในวันที่ยื่นขอรับใบเสร็จรับเงิน ๒. กรณีสามารถเบิกค่าเล่าเรียนกับทางราชการได้ ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ขอระเบียบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อใช้แนบใบเสร็จรับเงินในการนำไปตั้งเบิก
๓. ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล		บาท	
๔. ค่าคู่มือนักศึกษา		บาท	
๕. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		บาท	
๖. ค่าดำเนินการประชุมผู้ปกครอง		บาท	
๗. ค่าระเบียนสะสม	๒๐.๐๐	บาท	
๘. ค่าบริการและพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐๐.๐๐	บาท	
๙. ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม	๓๐๐.๐๐	บาท	
๑๐. ค่าตรวจสอบสุขภาพและสารเสพติด	๑๐๐.๐๐	บาท	
๑๑. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		บาท	
๑๒. ค่าปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม		บาท	
๑๓. ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๕๐.๐๐	บาท	
๑๔. ค่าสมุดความดี	๒๐.๐๐	บาท	
๑๕. ค่าปรับพื้นฐาน		บาท	
รวม (.....แปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)	๘๙๐.๐๐	บาท	

ให้ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่.....โดยชำระเงินได้ที่ธนาคารตามกำหนดทุกสาขาทั่วประเทศ

.....และชำระเงินหลังกำหนดได้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓.....

ชำระเงินแล้วให้นำเอกสารบัตรลงทะเบียนพร้อมสลิปการชำระเงินส่งครูที่ปรึกษา ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓



สำหรับธนาคาร

วันที่...../...../.....

ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ)

Comp Code : ๘๘๐๓

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๑๐ บาท / รายการ

ชื่อ - นามสกุล..... รหัสนักศึกษา(Ref.๑).....

ระดับการศึกษา(Ref.๒)..... สาขางาน(Ref.๓)..... ห้อง..... ปีการศึกษา.....

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(.....)

.....บาท

ผู้นำฝาก.....โทรศัพท์.....

